

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
Izin Penyalur Alat Kesehatan (Penutupan)**

NO	PERSYARATAN
1.	Surat permohonan yang ditujukan kepada Gubernur Sumatera Barat Cq.Kepala DPM & PTSP Sumbar (Surat Kuasa pengurusan apabila bukan pemohon yang bersangkutan) (File Format PDF dengan maksimal ukuran 600 KB)
2.	Izin Penyalur Alat Kesehatan Pusat
3.	Fotokopi NPWP Perusahaan dan KTP direktur
4.	Susunan Direksi/ Pengurus (Struktur Organisasi)
5.	Akta pendirian badan usaha / perubahannya. (File format .PDF maksimal 600 Kb)
6.	Nomor Induk Berusaha (NIB) dan izin usaha dari OSS (File Format PDF dengan maksimal ukuran 600 KB)
7.	Surat Izin Usaha yang diterbitkan oleh Lembaga OSS (Online Single Submission)
8.	Peta Lokasi dan Denah bangunan (pakai ukuran)
9.	Alamat Kantor & No Telp/ Fax, Alamat Gudang & No Telp/ Fax, Alamat Bengkel & No Telp/ Fax
10.	Memiliki Bengkel/ Workshop (Alamat & No Telp/ Fax bagi yang menyalurkan Alat Kesehatan Elektromedik)
11.	Daftar Peralatan Bengkel (khusus yang menyalurkan Alat Kesehatan Elektromedik)
12.	Surat Pernyataan jaminan purna jual (Khusus yang menyalurkan Alat Kesehatan Elektromedik)
13.	Surat bukti penguasaan bangunan dan gudang (milik sendiri atau sewa. Sewa min 2 tahun)
14.	Daftar Peralatan dalam Gudang
15.	Daftar Alat Kesehatan yang diedarkan
16.	Brosur/ Katalog produk yang diedarkan
17.	Surat Perjanjian Kerjasama antara PJT dengan perusahaan (mengetahui Notaris)
18.	KTP Direktur
19.	Salinan KTP Penanggung Jawab Teknis (PJT)
20.	Salinan Ijazah PJT (dilegalisir)
21.	STR
22.	Daftar Nama Teknisi
23.	Ijazah Teknisi
24.	Petugas Proteksi Radiasi, Salinan Surat Izin Bekerja (Khusus yang menyalurkan Alat Kesehatan Elektromedik Radiasi)
25.	Daftar dan Jumlah Tenaga Kerja, tempat penugasannya dan Kualifikasi Pendidikan diatas Kop Surat, ttd Direktur dan Cap Perusahaan
26.	SIPA
27.	Surat Pernyataan Bekerja Full Time dari PJT(bermaterai)
28.	Daftar Buku Kepustakaan
29.	Contoh kelengkapan administrasi (PO, Faktur, Kuitansi, Kartu Stok, dll)